### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

от « 27 » ноября 2013 г. № 313

с. Кетово

**Об утверждении квалификационных требований**

**к уровню профессионального образования, стажу**

**муниципальной службы (государственной службы)**

**или стажу работы по специальности, профессиональным**

**знаниям и навыкам, необходимым для исполнения**

**должностных обязанностей на должностях**

**муниципальной службы в Кетовском районе**

В соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года №251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом муниципального образования Кетовский район Кетовская районная Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в Кетовском районе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Кетовского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управделами – начальника общего отдела Жеребцову Т.П.

Глава Кетовского района С.А. Кокорин

Председатель

Кетовской районной Думы А.В. Грачёв

Исп.Юрченко А.А.

т.2-15-61

разослано по списку (см. на обороте)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Кетовской районной Думы  от «27» ноября 2013г. № 313  Об утверждении квалификационных  требований к уровню профессионального  образования, стажу муниципальной  службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях  муниципальной службы в Кетовском районе |

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы**

**(государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в Кетовском районе**

1. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы Кетовского района устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования, наличие не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования, наличие не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 лет стажа работы по специальности;

3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности;

4) для замещения старших и младших должностей муниципальной - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, и без предъявления требований к стажу.

2. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы

Кетовского района независимо от группы замещаемой должности устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. к профессиональным знаниям:

знание Конституции Российской Федерации, Устава Курганской области, Устава муниципального образования Кетовский район;

знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о муниципальной службе;

знание муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность органа местного самоуправления Кетовского района;

знание основ муниципального управления;

знание передового отечественного и зарубежного опыта в области муниципального управления;

знание порядка работы со служебной информацией;

знание деловой этики;

знание служебного распорядка органа местного самоуправления;

знание норм, правил и требований по охране труда;

знание техники безопасности и противопожарной защиты;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органе местного самоуправления, включая использование межведомственного документооборота;

знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

2) к профессиональным навыкам:

навыки эффективного планирования рабочего времени;

навыки анализа и систематизации (обобщения) информации;

навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

навыки делового и профессионального общения;

навыки эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

навыки работы в операционной системе;

навыки управления электронной почтой;

навыки работы в текстовом редакторе;

навыки работы с электронными таблицами;

навыки подготовки презентаций;

навыки использования графических объектов в электронных документах;

навыки работы с базами данных.

3. Для исполнения должностных обязанностей на высших и главных должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления Кетовского района, помимо перечисленных в пунктах 1-4 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) к профессиональным знаниям:

знание основ трудового законодательства Российской Федерации;

знание основ и методов управления персоналом;

знание правовых аспектов в области ИКТ;

знание программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ;

знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;

знание основ проектного управления;

2) к профессиональным навыкам:

навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

навыки планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

навыки подготовки проектов нормативных правовых актов;

навыки практического применения нормативных правовых актов;

навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

навыки разрешения конфликтов;

навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

навыки управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления;

навыки работы с системами управления проектами.

4. Для исполнения должностных обязанностей на должностях муниципальной службы в отдельных структурных подразделениях органов местного самоуправления Кетовского района независимо от группы замещаемой должности, помимо указанных в пунктах 1-5 квалификационных требований, устанавливаются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы муниципальной службы и кадров:

к профессиональным знаниям: знание вопросов кадрового обеспечения, делопроизводства, правил юридической техники, трудового законодательства Российской Федерации;

к профессиональным навыкам: навыки анализа законодательства, проведения анализа структуры и штатов органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии, ведения кадровой документации, оказания консультационной помощи, применения кадровых технологий (организации и проведения конкурсов по замещению вакантных должностей муниципальной службы, по формированию кадрового резерва муниципальной службы, проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организации наградного процесса);

2) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы правового обеспечения:

к профессиональным знаниям: знание федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Курганской области и иных нормативных правовых актов, порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, документов, определяющих перспективы развития Российской Федерации, Курганской области и Кетовского района;

к профессиональным навыкам: навыки правотворческой деятельности, экспертизы муниципальных правовых актов, судебной работы, практики применения законодательства Российской Федерации и Курганской области;

3) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы финансового обеспечения:

к профессиональным знаниям: знания в области экономики и финансов, инструкции о документационном обеспечении, инструкции по бюджетному учету, инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядка и сроков составления отчетности, порядка учета движения основных средств, материальных запасов, правил расчетов с дебиторами и кредиторами;

к профессиональным навыкам: навыки составления бухгалтерской отчетности;

4) структурное подразделение, в компетенцию которого входят организация и проведение работы по противодействию коррупции:

к профессиональным знаниям: знание законодательства Российской Федерации и Курганской области о противодействии коррупции;

к профессиональным навыкам: навыки подготовки антикоррупционных планов и программ, проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, взаимодействия с правоохранительными органами, иными органами, гражданами и организациями по вопросам выявления фактов коррупции на муниципальной службе;

5) структурное подразделение, в компетенцию которого входят социальные вопросы:

к профессиональным знаниям: знание приоритетов социальной политики государства, правовых актов, регламентирующих вопросы социальной защиты граждан, правовых актов по реализации государственной семейной политики, защиты прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Российской Федерации и Курганской области, профилактике негативных социальных проявлений, проведению единой государственной политики в области социального обеспечения;

к профессиональным навыкам: навыки координации деятельности учреждений, организаций на территории Кетовского района, принимающих участие в реализации мероприятий по программам социальной направленности, работы с общественными организациями и средствами массовой информации;

6) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы развития сельского хозяйства:

к профессиональным знаниям: знание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы сельского хозяйства, инструкций по отраслям сельского хозяйства, технологии сельскохозяйственного производства, агротехники выращивания сельскохозяйственных культур, правил содержания животных (птицы), технологии переработки сельскохозяйственной продукции, порядка заготовки и хранения кормов, стандартов, технических условий и требований, предъявляемых к качеству производимой продукции;

к профессиональным навыкам: навыки оказания консультационной помощи сельским товаропроизводителям, обеспечения высоких показателей по заготовке и переработке продуктов животноводства и сельского хозяйства по всем количественным и качественным показателям, эффективного использования сельскохозяйственных земель;

7) структурное подразделение, в компетенцию которого входят вопросы имущественных и земельных отношений:

к профессиональным знаниям: знание нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и земельные отношения, градостроительную деятельность;

к профессиональным навыкам: навыки ведения реестра имущества муниципального образования, подготовки договоров аренды земельных участков и имущества, проведения аукционов по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности муниципального образования, ведения претензионно-исковой работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендной плате за земельные участки (имущество).